



«02» қазан 2023 жыл

№ 85

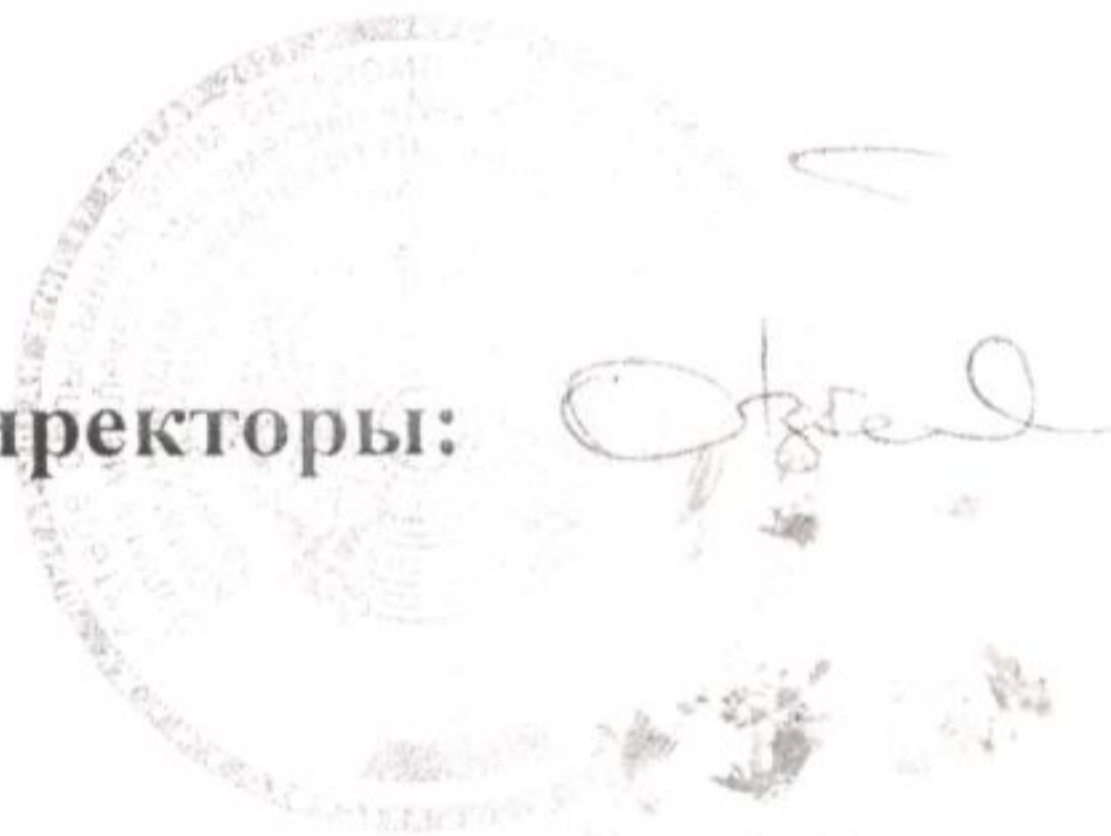
Қарауылкелді ауылы

### Өзін – өзі аттестаттаудан өткізу туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығына сәйкес **Бұйырамын** :

- №2 Қарауылкелді орта мектебінде 2023 жылдың 02 қазан – 02 қараша аралығында мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарына сәйкестігін бақылау мақсатында өзін-өзі аттестаттау өткізілсін.
- Мектептегі өзін –өзі аттестаттаудан өткізу жөнінде келесі құрамда комиссия құрылсын.
  - Жанғалиева Гүлжанар Болатқызы- оқу ісінің меңгерушісі
  - Мендеш Гүлзира Жұмабайқызы – тәрбие ісінің меңгерушісі
  - Тайшыбаева Алмагүл Рахатқызы – кәсіподақ ұйымының төрайымы
  - Молдатурин Нұрлан Нысандықұлы – шаруашылық меңгерушісі
  - Жаңабаева Ләззат Тасымқызы – әлеуметтік педагог
  - Әріп Жаңбай Қожаұлы - алғашқы әскери дайындық жетекшісі
  - Спанова Айнаш Айдарханқызы – қамқоршылық төрайымы
- Өзін –өзі аттестаттауды ұйымдастыру жұмыс жоспары бекітілсін.
- Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау өзіме қалдырылсын.

Мектеп директоры:



Б.Онгаров

**№ 2 Қарауылкелді орта мектебінің мектепшілік өзін-өзі аттестациядан  
өткізу қорытындысы туралы  
АНЫҚТАМА**

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі №700 бұйрығын басшылыққа ала отырып, 2023 жылдың 2 қазан айының – 2 қараша айының аралығында мектепшілік өзін-өзі аттестаттау өткізілді.

Мектепшілік өзін-өзі аттестациялауды ұйымдастыруға және өткізуге байланысты төмендегідей комиссия құрамы бекітілді.

1. Б.Онгаров - комиссия төрағасы, мектеп директоры.
2. Г.Жанғалиева - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
3. Г.Меңдеш - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4. А.Тайшыбаева - кәсіподақ ұйымының төрайымы
5. Н.Молдатурин – шаруашылық меңгерушісі
6. Л.Жаңабаева – әлеуметтік педагог
7. Ә.Жаңабай – АӘД жетекшісі
8. А.Спанова – қамқоршылық кеңес төрайымы

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитеті төрағасының 2021 жылғы 10 қыркүйектегі №700 бұйрығын басшылыққа ала отырып, 2023 жылдың 2 қазан айының – 2 қараша айының аралығында мектепшілік өзін-өзі бағалау өткізілді.

Комиссия мүшелері мектептің білім беру қызметінің сапасы мен нәтижесін тексеруде, зерттеуде келесідей бөлімдер қамтылды.

1. Білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспарының болуы және МЖМБС талаптарында айқындалған жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы;

2. Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген жұмыс оқу жоспары мен сабақтар кестелерінің болуы; мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларының МЖМБС талаптарына сәйкестігі; жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылатын инвариантты компонент пәндерінің, вариативтік компоненттің факультативтері мен таңдау курстарын іске асырылуы;

3. Білім алушылардың жалпыадамзаттық құндылықтарды дарытуға бағытталған тәрбие жұмысының іске асырылуы.

4. Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың ерекшеліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып оқыту процесін ұйымдастыру.

5. "Өмір қауіпсіздігінің негіздері" міндетті оқу курсы зерделеу.

6. "Жолда жүру ережелері" міндетті оқу курсы іске асыру.

7. Жалпы білім беру ұйымы бойынша материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, компьютерлердің, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің, техникалық оқу құралдарының болуы, кітапхана қоры, мектеп асханасының, медициналық қызметтің болуы.

**1. Білім беру ұйымының жылдық жұмыс жоспарының болуы және МЖМБС талаптарында айқындалған жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі.**

«№2 Қарауылкелді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 1938 жылы салынған.

Жалпы орта білім беретін мектеп 1 қабатты

Жобалық сыйымдылығы - 265 орындық

Мекеме ғимаратының түрі: типтік

Жалпы көлемі: 1110 ш.м.

Меншік түрі: Мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын

Мекен жайы: Қарауылкелді ауылы, С.Жиенбаев, 9 үй

Телефон: +7 (713 45) 23 1 11; +7 (713 45) 22 0 49

E-mail: [2kom\\_2016@mail.ru](mailto:2kom_2016@mail.ru)

Оқу тілі: қазақ тілі

Мектеп директоры Ақтөбе облысының білім басқармасы Байғанин ауданының білім бөлімі басшысының 2023 жылдың 28 ақпандағы №15 бұйрығымен №2 Қарауылкелді орта мектебі директоры қызметіне тағайындалды.

Білім беру қызметімен айналысу үшін лицензия номері KZ35LAA00021008. Лицензияның берілген күні 29.01.2021ж. алғашқы берілген күні 19.07.2018ж. «ҚР Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақтөбе облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі ҚР Заңының 5-бабының 34-1 тармақшасы негізінде «Педагог мәртебесі туралы» 2019 жылғы 27 желтоқсандағы ҚР Заңының 5-баб 3 тармағына және 16-бабының 1- тармағына сәйкес ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырындағы «Педагогикалық әдеп қағидаларын бекіту туралы» №192 бұйрығын орындау мақсатында мектепте педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес құрамы мектеп директорының 2020 жылғы 29 тамызда №23 бұйрығымен 3 жылға құрылды. Кеңес құрамы 5 адамнан тұрады.

**Мектептің негізгі мақсаты:** ақпараттық технологияларды қолдана отырып, оқушыларды диалогтық оқыту мен STEM бағдарламалары арқылы оқыту, нәтижелі білімге қол жеткізу.

№2 Қарауылкелді орта мектебінде 41 педагог, 17 техникалық қызметкер жұмыс жасайды. 1 директор, 1 оқу ісі орынбасары, 1 тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, 1 әлеуметтік педагог, 1 қосымша білім беру педагогы, 1 педагог-ұйымдастырушы, 1 психолог, 1 кітапханашы, 1 іс жүргізуші бар. Жоғары білімді педагогтар саны – 39, арнаулы орта – 2. Пайыздық үлесі: 96% .

Біліктілік санаты бойынша педагог-зерттеуші – 9, педагог – сарапшы – 17, педагог – модератор – 6, бірінші санатты -0, екінші санат-1, санатсыздар -8; Пайыздық үлесі: 78%

«№ 2 Қарауылкелді орта мектебі» КММ 2023-2024 оқу жылына арналған оқу-жұмыс Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығының 1-қосымшасына сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»; «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (№1 қосымша); «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары (2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйрығының 1 қосымшасы. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы жоспарлары (2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен) бекітілген негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін пәндерінің оқу бағдарламалары бойынша жасалған және мектеп директорының, аудандық білім бөлімінің келісімімен бекітілген.

Жұмыс жоспарына сай 2023-2024 оқу жылына мектеп кәсіподақ, ата-аналар комитетінің келісімен мектеп директоры бекіткен сабақ кестесі бар. Сабақ кестесі оқу жылының оқу жоспар түрлерін басшылыққа ала отырып, жасалған. Сабақ кестесін құруда мектеп әкімшілігі әрбір сыныптағы пәндер бойынша оқу сағаттарының нормаларын, мектептің материалдық техникалық базасы мен кадр ресурстары ескерілген.

Білім алушылардың бір күндік және апта ішіндегі ой еңбегінің жұмысқа қабілеттілігі динамикасын ескеру және ҚРДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» Санитариялық қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес пәндерді қиындығына қарай саралау кестесін пайдаланған. Үзілістерде таза ауаны кіргізіп, кабинеттерде ылғалды тазалық жүргізіледі. Ауысымдар арасында ылғалды жинау және желдету үшін ұзақтығы кемінде 30 минут үзіліс

көзделген. Бірінші аусымдағы сабақ 8.00-ден 13.55-ке дейін өткізіледі. Екінші аусым сабағы сағат 14.15-ден 19.55-те бітеді.

2023 жылғы 31 тамызда өткізілген №1 Педагогикалық Кеңес шешімі негізінде оқу жоспары мен сабақ кестелері бекітілді.

2023- 2024 оқу жылында «№2 Қарауылкелді орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі оқу-тәрбие процесі мемлекеттік тілде жүргізілді.

2023- 2024 оқу жылында «№2 Қарауылкелді орта мектебі» КММ-нде 1-11 класс аралығындағы оқушы саны оқу жылының басында **230** оқушы болса, мектепалды даярлық класында 1 класс-комплектісі- 21 тәрбиеленуші;

<b>Сыныптар реттілігі</b>	<b>Оқушы саны</b>
МАД №1 топ	21
1 сынып (литер: а)	24
2сынып (литер: а)	31
3сынып (литер: а,ә)	19
4 сынып (литер: а)	22
5 сынып (литер: а)	24
6 сынып (литер: а,ә)	18
7 сынып (литер: а)	35
8 сынып (литер: а)	20
9 сынып (литер: а)	18
10 сынып (литер: а)	7
11 сынып (литер: а)	12
<b>Барлығы</b>	<b>230</b>

Жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес әр сыныптарда инварианттық және вариативтік компонент оқу жүктемелері төменде келтірілген:

**2. Білім алушылардың жалпыадамзаттық құндылықтарды дарытуға бағытталған тәрбие жұмысының іске асырылуы.**

**3. «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» міндетті оқу курсы зерделеу.**

1-4-кластарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсы міндетті меңгеру қамтамасыз етіледі. Оқу курсының мазмұнын 1-4-кластарда «Дүниетану» оқу пәнінің шеңберінде: жылдық оқу жүктемесі 1-3-кластарда 6 сағаттан, 4-класта 10 сағаттан бастауыш класс мұғалімдері іске асырады.

«Өмір қауіпсіздігінің және ақпараттық технологиялар негіздері» оқу курсының мазмұны 10-сыныпта «Алғашқы әскери дайындық» оқу курсының аясында 12 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен, 11сыныпта «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» оқу курсының аясында 16 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушысы жүзеге асырады.

**4. «Жолда жүру ережелері» міндетті оқу курсы іске асыру.**

«Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұнын 1-4-кластарда әрбір сыныпта 6 сағаттан класс сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта класс жетекшілері жылдық жұмыс жоспарында тақырыптары мен мерзімін көрсете отырып, іске асырды.

5-8-сыныптарда «Жол жүру ережелері» оқу курсы сынып сағаттарының есебінен және сыныптан тыс уақытта сынып журналының жеке бетінде сабақ тақырыбы мен күні көрсетіле отырып, әр сыныпта 10 сағаттан өткізілді.

**5. Жалпы білім беру ұйымы бойынша материалдық-техникалық қамтамасыз етуі, компьютерлердің, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің, техникалық оқу құралдарының болуы, кітапхана қоры, тамақтану объектісінің болуы, медициналық қызметтің болуы.**

Мектепте 10 оқу кабинеті бар, 2 шеберхана 1 қыз балаларға, 1 ер балаларға арналған, 1 спортзал, 1 асхана, 1 медициналық пункт, 1 кітапхана, 1 мұғалімдер бөлмесі, дәретханалар /1 ер балаларға, 1 қыз балаларға арналған/, 2021-2022 оқу жылында мектеп модернизациядан өтті. Физика, биология кабинеттеріне 3305344 теңгенің және Робототехника 2 128 000 тг. құрал- жабдықтарымен жабдықталды.

№2 Қарауылкелді орта мектебіне 2023 жылы Аудандық білім бөлімінен 1 сынып оқулығы 30 дана, 8 сыныпқа 52 дана оқулық алынып жеткізіліп берілді.

Қосымша 198 көркем әдебиет берілді.

Оқу жылы қорытындысы бойынша бастауыш білім беру оқу сапасы – 49%, негізгі білім беру оқу сапасы 48%, жалпы орта білім беру оқу сапасы – 52%, жалпы оқу сапасы – 56 %



Комиссия мүшелері мектептің білім беру қорытындыларын сапасы мен нәтижесін тексеру қажет. Мектеп кеңестері мен жұмыстары жүргізіледі. Мектептің өзі-өзі аттестаттауда отыру жөнінде комиссия төмендегі құрылыммен ұсынамын:

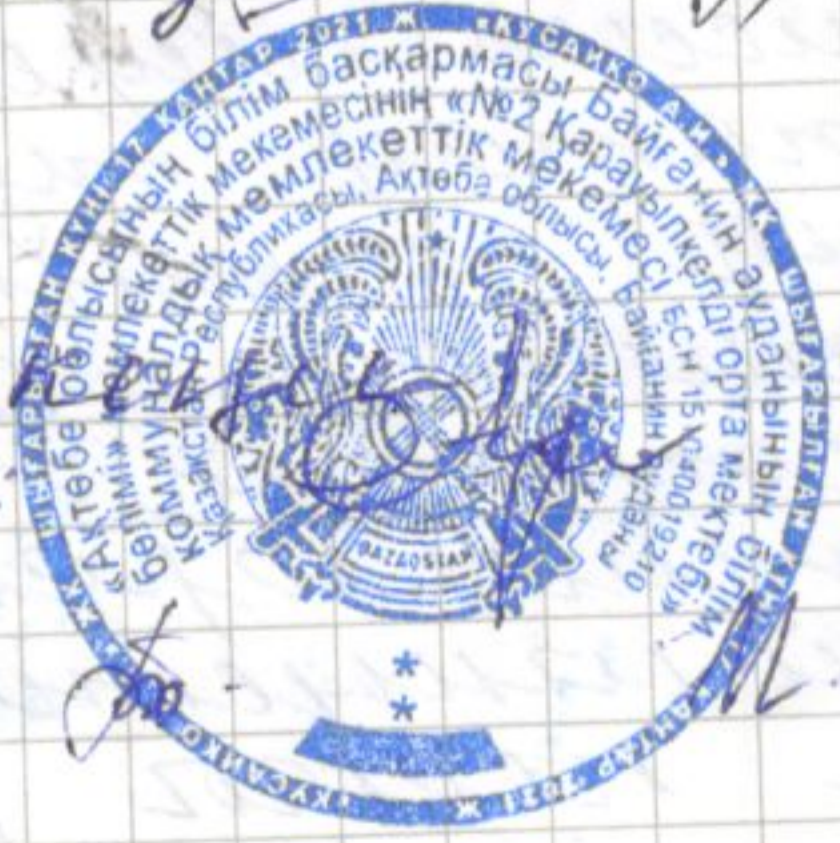
- Жаңатаева Тұрғаншар Баламқұн оқу ісін басқарушысы
- Мерген Тұрарбек Әбулбайқызы тәрбие ісін басқарушысы
- Шаймұбай Әлжанұлы Рахатқұн кәсіптік үйінің төрағасы
- Молдағұрлы Тұрған Шығайқызы мектептің басқарушысы
- Шаңабаев Азамат Тасымқұн зейнеттік педагог
- Зің Шаймұбай Қожаұлы ағарту ісін басқарушысы
- Спанова Әйман Әділжанқызы қамқоршының төрағасы

Педагогикалық кеңес мүшелері күн тәртібіне бірігіп жұмыс істеді. Мектептің келесі жөніндегі қауым алып.

Қауым:

1. Мемлекеттік жағдайды мектептің білім беру стандарт талаптарына сәйкестігін бақылау, өзі-өзі аттестаттау анықталғанын мектептің сайтына орналастыру.
2. Мектептің өзі-өзі аттестаттауда отыру жөнінде комиссия құрамын ұсынып отыру.

Педагогикалық  
төрағасы:  
Хатшы:



Б. Ш. Оңғаров  
Құрастырушы