

Бекітемін:

Мектеп директоры:

«31» тамыз 2021 ж



М.А.Бәсен

М.А.Бәсен

ХИМИЯ ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ ҚҰЖАТЫ

Ақтөбе облысы
Байғанин ауданы
№2 Қарауылкелді орта мектебі

Кабинет жетекшісі: А.Б.Ануарбекова

2021 – 2022 оқу жылы

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15-минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізкді ұйымдастырып отыру керек.

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік, дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік пен тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ- хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.

КАБИНЕТТІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ

1. Паспорты
2. Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі
3. Кабинетті пайдалану ережесі.
4. Кабинеттің жұмыс жоспары.
- 5 Оқу кабинетінің жұмыс кестесі
6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).
13. Оқушылардың білім беру стандартының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу, кабинетінің жұмыс кестесі.

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

КАБИНЕТТЕ САҚТАЛАТЫН ТӘРТІПТЕР

| Оқу жылы | 2022-2023 жж |
|---|------------------|
| Техникалық қауіпсіздік ережесі | бар |
| Санитарлық-тазалық норма ы, жарықтандыру | талапқа сай |
| Жиһаздың жағдайы; | жақсы |
| Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе) | жақсы, жөнделген |

ҚАУПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫНЫҢ ЕРЕЖЕЛЕРІ

- 1.Лабораторияда және кабинетте тек химия пәнінің мұғалімі бар кезде әрі оның рұқсатын алып жұмыс істеу керек.
- 2.Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, ондағы қолданатын заттардың қасиеттерімен, құрал-жабдықтардың нақты өздерімен әрі не үшін қолданылатынын айқындап алу керек.
- 3.Химиялық лаборатория мен кабинетте жұмыс кезіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз ететін дүниелердің: бастапқы көмек көрсететін дәріханалық қобдишаның, көзді жуатын айдалған судың, өрт сөндіргіштің, оттың бетін жауып кішігірім отты сөндіретін жамылғыш пен құм салған ыдыстың, қан тоқтатқыш қоспаның, йод ерітіндісінің, т.б. тұрған жерін дәл біліп алу керек.
- 4.Кез-келген жұмысты орындаудан бұрын оқушы үстіне арнайы жұмыс халатын киіп, қажет болса көзіне қорғауыш көзілдірік, тағып алғаны дұрыс. Аяқ киімнің де жан-жағы жабық болғаны жөн, қолға арнайы қолғап кию де, қажет болуы мүмкін.
- 5.Тәжірибеге кірісердің алдында жұмыс үстелінің үстінен артық дүниені, соның ішінде оқулықтар мен басы артық қағаздарды шетке алып керек.
- 6.Реактив салынған ыдыстың сыртында жазылған заттың формуласын кем дегенде екі рет қарап алған жөн.
- 7.Реактивтерді қолмен ұстауға, дәмін татып көруге болмайды. Егер газ күйіндегі заттың иесін сезгің келсе, оның ыдысын мұрыннан алысырақ ұстап, аздап желпіп көру керек.
- 8.Реактиві бар ыдыстың аузына үңілмейді, жанынан қарайды. Сынауықтың ашық аузын оқушы өзіне немесе жанындағы адамға қаратып ұстамауы керек.
- 9.Артық алынған реактивтің қалғанын қайтадан таза зат салынған ыдысқа салуға немесе құюға болмайды. Лабораторияда және кабинетте тек таза зат пен таза ыдыс қолданылатынын үнемі есте ұстаған жөн.
- 10.Тәжірибеге қажетті заттарды мүмкіндігінше дәл мөлшерде және аз етіп алындар. Реактивтерді үнемді қолдана білу керек.

Химия кабинетінің жабдықталуы мен дамуының перспективалық жоспары

| | | | |
|--|------------------------|---------------------|---------------------|
| Кеңістекті үйлесімді ұйымдастыру: -педагогтың орны | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Пәнге байланысты баспа құралдарын толықтыру | + | + | + |
| Ауыспалы және тұрақты стенттерді жасау: - Қауіпсіздік ережесі - Менделеевтің периодтық кестесі - Бекетовтің кернеу қатары | Оқу жылының басында | + | + |
| Дидактикалық материалдар | үнемі | үнемі | үнемі |
| Электронды оқулықтарды толықтыру | уақытында | уақытында | уақытында |
| -практикалық, зертханалық дайындық: | семинарлық, жұмыстарға | уақытында | уақытында |
| -тестілер: | уақытында | уақытында | уақытында |
| -сынаққа, емтиханға дайындық: | уақытында | уақытында | уақытында |
| Жеке оқу жоспары мен бағдарламалар: | Оқу жылының басында | Оқу жылының басында | Оқу жылының басында |
| Көгалдандыру жұмыстарын жүргізу, гүлдер санын көбейту. | үнемі | үнемі | үнемі |

1. Ануарбекова Алина Баубекқызы
Кабинет меңгерушісінің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

2. Ануарбекова Алина Баубекқызы, сарапшы
Кабинетте жұмыс істейтін мұғалімдердің аты-жөні, санаты, еңбек стажы

3. 2011 ж
Кабинет құрылған күн

4. 7-11 кластар
Кабинет қай сыныптар үшін жабдықталған

5. _____
Кабинет белсенділері

7. Компьютерлік техниканы профилактикалық техникалық қызмет көрсету үшін қай мекеме және өндіріс орындарымен байланыс жасалады.

8. Сынып тақтасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)

9. Электрлік жарықтандыру схемасы _____

Кабинет бойынша комиссия шешімі

12 қараушыларға арнап мектебінің жеміс кабинетіндегі нақтылар, оқу-әдістемелік құралдар талондарға сай құрылды.

Кабинеттің жұмыс жоспары мен кәсіптік-түрлі дайыу жоспары жасалды.

Кабинетте оқушыларға қауіпсіздік ережелері танытырылып, дұрыс қол қойылды.

Кабинетте тағамның құрылымын күрделілендіріп, тағамның құрылымын да күрделілендіріп.

Кабинет құрылымын танытырылды, жаңа оқу жоспары дайындалды.

Кабинет дайындығын қауіпсіздік шараларын деген шешім қабылданды.

ДОІЖО : Жанғалиева Г.Б.

« 31 » тамыз 2021 жыл.

Кәсіподақ ұйымының төрайымы:

А.Р.Тайшыбай



« 31 » тамыз 2021 жыл.

Жұмыс бөлмесінің еңбекпен қамтылуы

КАБИНЕТТІҢ ПАЙДАЛАНУ КЕСТЕСІ

I ауысым 8-сынып

| Сабақ | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма |
|-------|---------------|------------------|----------------|------------|----------|
| 1 | Матем | Әдебиет | химия | Қазақ әдеб | биология |
| 2 | Қазақ т | Матем қаз тарихы | Физика | Матем | матем |
| 3 | Жаратылыстану | Информатика | Матем | Тарих дж | Қазақ т |
| 4 | Орыс т | Жаратылыстану | Қазақ т | География | Таңдау с |
| 5 | Көркем еңбек | Ағылшын | Орыс т | Физика | ағылшын |
| 6 | Дене тәрбиесі | Дене тәрбиесі | география | Орыс т | Орыс т |
| 7 | Тәрбие сағаты | биология | Дене шынықтыру | ағылшын | |

II ауысым 5-сынып

| Сабақ | Дүйсенбі | Сейсенбі | Сәрсенбі | Бейсенбі | Жұма |
|-------|-----------------|----------------|------------|------------------|-----------------|
| 1 | қазақстан тарих | қазақ әдебиеті | қазақ тілі | дүние жүзі тарих | қазақ әдебиеті |
| 2 | ағылшын | математика | математика | ағылшын | математика |
| 3 | қазақ тілі | жаратылыстану | орыс тілі | жаратылыстану | д/ш |
| 4 | математика | информатика | ағылшын | орыс тілі | жаһандық құзыр |
| 5 | көркем еңбек | орыс тілі | музыка | математика | қазақстан тарих |
| 6 | | д/ш | д/ш | қазақ тілі | көркем еңбек |

№ 2 Қарауылкелді орта мектебі

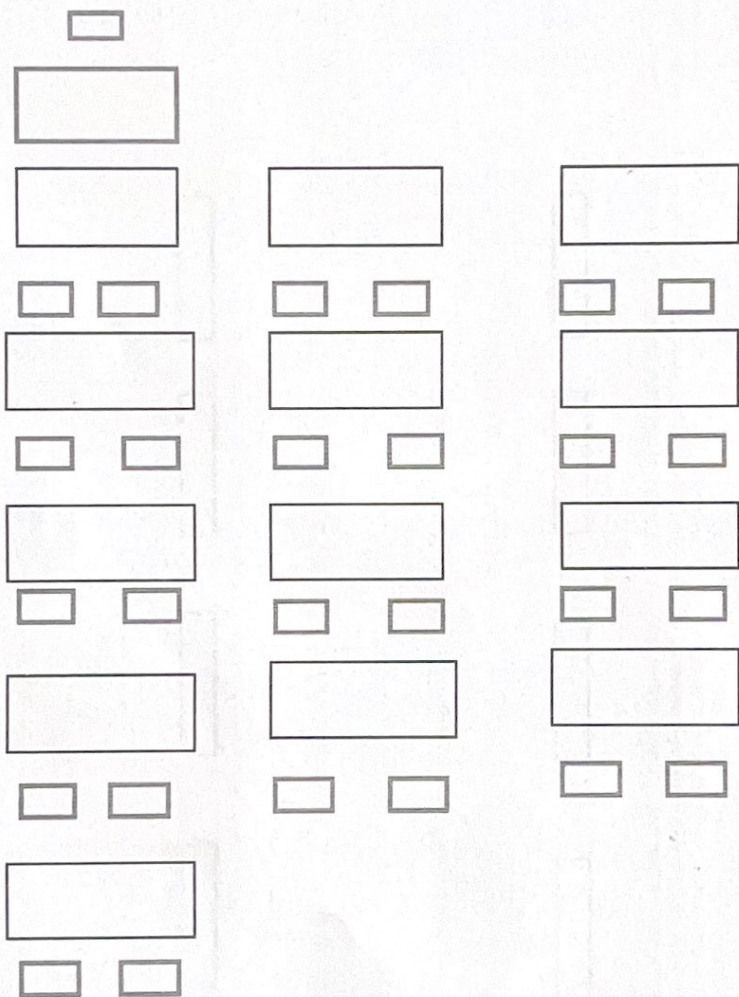
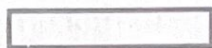
1. Бөлме мінездемесі

| № | Бөлме көлемі | Оқушылардың жұмыс орны | | Мұғалімнің жұмыс орны | |
|----|-------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------|
| | | Үстел | Орындық | Үстел , орындық | Сынып тақтасы |
| 1. | 40 м ² | Парталар – 13 дана | Орындықтар – 26 дана | 1.Үстел –1дана 2. Орындық –1 дана | 1 дана |

2. Жарықтандыру

| Жұмыс аймағының атауы | Жарық беруші құрылғының орны | Жарықтандыру типі |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Оқушылар мен мұғалімдердің жұмыс орны | - терезеге параллель | Жасанды жарықтандыру, люминесцентті лампалар |
| Сынып тақтасының жоғары бөлігі | - жарық беру құралы бар | - |

Сынып тақтасы мен партасының орнатылуы мен түрі (сызбасы мен конструкциясы)



Электрлік жарықтандыру схемалары

