

«КЕЛІСІЛДІ»

Әдістемелік бірлестік жетекшісі



Н.Жуканова

« 31 » тамыз 2021 ж.

«БЕКІТЕМІН»

№2 Қарауылкелді орта мектебінің
директоры



М.Басен

« 31 » тамыз 2021 ж.



**«№2 Қарауылкелді орта мектебі» КММ
2021-2022 оқу жылына арналған
Технология кабинетінің паспорты**

Кабинет жетекшісі

Мамай Сенбай Құсайынұлы

Қарауылкелді, 2021 жыл



Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар.

1. Оқу кабинетінің паспорты
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі, оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелетін жұмыс жоспары

№	Кабинеттің жұмыс жоспары	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Паспорты	+		
2	Техникалық қауіпсіздік туралы ереже	+		
3	Кабинетті пайдалану ережесі	+		
4	Кабинеттің жұмыс жоспары	+		
5	Оқу кабинетінің жұмыс кестесі	+		

Кабинетті көркемдеу

№	Өткізілетін шаралар	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Кеңістікті үйлесімді ұйымдастыру: педагогтың орыны	1		
2	Оқушылардың орыны	8		
3	Ауыспалы және тұрақты стендтер саны Түсініктеме беретін стендтер оқу ісін жобалау жөнінде	2		
4	Қоғамдық қабілет пен дағдының даму бағдарламасының орындалуы			
5	Үй жұмысын ұйымдастыру және орындау			
6	Практикалық семинарлық зертханалық жұмыстарға дайындық			
7	Тестілер			
8	Сынаққа коллоквиумға емтихан			
9	Нәтиже экраны			
10	Жеке оқу жоспары мен бағдарламасы			

Кабинеттің оқу- әдістемелік қамтамасыз етілуі

№	Қамтамасыз етілетін шаралар	2021-2022	2022-2023
1	Оқу жабдықтармен толықтыру	+	
2	Оқу әдістемелік жиынтығы (әдістемелік өдібеттер, мұғалімге қажетті оқулықтар, оқу дәптері)	+	
3	ТЖҚ		
4	Комплекстің жеке атаулары дидактикалық материалдар	+	
5	Бақылау жұмыстары		
6	Тесттер		
7	Үлестірмелік материалдар		
8	Типтік эссе, шығармалар комплексі		
9	Слайдтар	+	
10	Кестелер	+	
11	Оқулықтар	+	
12	Басылымдар	+	

Кабинетте сақталатын тәртіптер

№		2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Техникалық қауіпсіздік ережелері	Сақталады		
2	Санитарлық-тазалық нормасы	Нормаға сай		
3	Жихаздың жағдайы	орташа		
4	Кабинеттің толық жағдайы/еден, қабырға, терезе	орташа		

**Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын
тексерудегі қорытынды бағасы**

Оқу жылы	Бағасы	Ескертулер мен түсіндермелер
2021-2022		Әдістемелік және санитарлықталптарға сай
2022-2023		
2023-2024		

Кабинетті байқау жөніндегі комиссияның қортындысы

Технология кабинетті әдістемелік және санитарлық талаптарға ,қауіпсіздік техникасы Ережелеріне сай ұйымдастырылды.Осыған байланысты бұл кабинетіне сабақ жүргізуге рұқсат берілді.

Технология кабинетінің оқу жылына дайындығы туралы акт

Біз төменде қол қойған комиссия мүшелері мектеп директоры:  М А Бәсен

Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары: Г.Б. Жанғалиева

Кәсіподақ комитетінің төрайымы: А.Р.Тайшыбаева

Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі:  Н Молдатурин

Технология пәнінің мұғалімі:  С.Қ.Мамай

Технология кабинетін тексеріп,ол барлық талаптарға сай келеді деген шешім қабылдадық.

Осыған байланысты технология кабинетінде сабақтар жүргізілсін.

Мектеп директоры:  М А Бәсен

Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары: Г.Б. Жанғалиева

Кәсіподақ комитетінің төрайымы: А.Р.Тайшыбаева

Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі:  Н Молдатурин

Мектеп медбикесі: Г.Н Жангелдина

Технология пәнінің мұғалімі:  С.Қ.Мамай

Кабинетті пайдалану кестесі

2021-2022 оқу жылы

Сабақ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
-------	----------	----------	----------	----------	------

1 ауысым

1					
2	Жас шебер				
3					
4					
5					
6					
7					

2 ауысым

1					
2			Жас шебер		
3					
4					
5					
6					
7					

Технология кабинетінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Жасалатын жұмыстар	уақыты	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына дайындау, жоспар құру	Қыркүйек	Мамай С.Қ
2	Гүлдермен көркемдеу, кабинет тазалығын бақылауда ұстау	үнемі	5-9 кл
3	Техника қауіпсіздігі ережелеріне арналған стенд жасау	Қыркүйек	Мамай С.Қ
4	5-6 сынып оқушыларына реферат, буклет жасауға тапсырма беру	Қазан, Қараша	5-6 кл
5	Бұйымдармен толықтыру	Желтоқсан	5-6 кл
6	Жылжымалы және тұрақты стендтер жасау	Қаңтар	Мамай С.Қ
7	Көрмеге бұйымдар дайындау	Наурыз	5-9 кл
8	Көрме ұйымдастыру	Сәуір	5-9 кл
9	Кабиетті келесі оқу жылына дайындау	Мамаыр	Мамай С.Қ

ТЕХНОЛОГИЯ КАБИНЕТІНДЕГІ ҚАУІПСІЗДІК ЕРЕЖЕЛЕРІ

1. «Технология» кабинетіне тек қана мұғалімнің рұқсатымен кіруге болады.
2. Арнайы киімді киіп, қолыңды сабынмен жу (егер сабақ ас дайындаумен байланысты).
3. Бекітілген орнында жұмыс істе, мұғалімнің рұқсатынсыз орныңнан тұрма.
4. Жұмысты тек қана мұғалімнің рұқсатымен баста. Жұмыс кезінде сақ бол.
5. Қолдану ережелерін білмейтін құрал-саймандарды қолданба.
6. Құрал-саймандарды жұмыстың түріне сай пайдалану керек.
7. Дұрыс істемейтін немесе ұшталмаған құралдармен жұмыс жасама.
8. Жұмыс кезінде құралды мұғалім көрсеткендей қолдану керек.
9. Құрал-саймандарды өздеріне тиісті орында сақта.
10. Өз жұмыс орныңды тазалықта ұста.
11. Құралдарды мұғалім көрсеткен ретімен орналастыр.
12. Жұмыс кезінде сөйлеме.
13. Жұмысты мұқият орында, басқа істерге назарыңды аударма.
14. Қоңырау кезінде кабинеттен шығу керек.
15. Жұмыс аяқталғаннан соң өз жұмыс орныңды жинап кет.