

№2 Қарауылкелді орта мектебі

МАТЕМАТИКА КАБИНЕТІНІҢ ҚҰЖАТТАРЫ



Кабинет жетекшісі: Махамбетова Қ.Б.

2022 – 2023 оқу жылы

КАБИНЕТТІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ

1. Паспорты

2. Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі

3. Кабинетті пайдалану ережесі.

4. Кабинеттің жұмыс жоспары.

5 Оқу кабинетінің жұмыс кестесі

6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.

7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).

8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.

9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Соымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).

10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.

11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.

12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).

13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.

14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу, кабинетінің жұмыс кестесі.

ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15-минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек.

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік, дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік пен тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ - хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.

ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.

КАБИНЕТТЕ САҚТАЛАТЫН ТӘРТІПТЕР

Оқу жылы	2022-2023 жж
Техникалық қауіпсіздік ережесі	бар
Санитарлық-тазалық нормасы, жарықтандыру	талапқа сай
Жиһаздың жағдайы;	жақсы
Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе)	жақсы, жөнделген

Өткен оқу жылындағы кабинет жұмысының есебі

Кабинет және ондағы материалдар қандай сыныптар үшін пайдаланылды	Кабинетті безендіру және жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін не жасалды	Қандай әдістемелік құралмен толықтырылды
Кабинеттегі материалдар 5-11 сыныптар үшін пайдаланылды	Кабинетте сылау, сырлау жұмыстары жүргізілді	Плакаттармен, есеп шығару кітаптары мен журналдармен толықтырылды.

Жаңа оқу жылына арналған кабинет жабдықтау міндеттері

Міндетті /материалдың жаңартылуы қандай сыныптарға арналған/	Алға қойған безендіру жұмыстары
Әр сыныптарға әртүрлі деңгейде карточкалар жасау 5-11 сыныптарға сабаққа қажетті презентациялар жасау 5-11 сыныптарға қажетті электронды оқулықтарды толықтыру 5-11 сыныптарға қажетті тест материалдарын толықтыру	Математика пәніне қатысты қосымша оқулық, журналдармен толықтыру Буклеттер жасау Математика кабинетін көгалдандыру

Оқушылардың техникалық құралдары

№	атауы	саны
1	Интерактивті тақта	
2	видеопроектор	
3	Демонстрациялық стол	
4	Тумбасы бар мұғалім столы	
5	Мұғалім орындығы	
6	Оқушы столы	
7	Оқушы орындығы	
8	Құрал жабдықтарға арналған құрастырмалы шкаф	
9	компьютер	
10	монитор	
11	кабель	

КАБИНЕТТІ КӨРКЕМДЕУ

Кеңістекті үйлесімді ұйымдастыру: -педагогтың орны	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Оқушылардың орны	10 партия - 20 орындық	12 партия - 22 орындық	14 партия - 26 орындық
Ауыспалы және тұрақты стенттер саны:	6 стент	6 стент	6 стент
Қоғамдық қабілет пен дағдының бағдарламасының орындалуы:	дидактикалық материал	дидактикалық материал	дидактикалық материал
Үй жұмысын ұйымдастыру және орындау:	үнемі	үнемі	үнемі
Практикалық, семинарлық, зертханалық жұмыстарға дайындық:	жоспарға сәйкес	жоспарға сәйкес	жоспарға сәйкес
тестілер:	үнемі	үнемі	үнемі
сынаққа, емтиханға дайындық:	уақыттың	уақыттың	уақыттың
Жеке оқу жоспары мен бағдарламалар:	арнаулы келістер	арнаулы оқушылар	арнаулы оқушылар

ОҚУ КАБИНЕТІНІҢ

П А С П О Р Т Ы

Математика

оқу кабинетінің аты

№ 2 Қарауықкеді орта мектебі

мектептің аты

Байтанин ауданы, Қарауықкеді

ауданы, елді – мекені

Ақтөбе

облысы

1. Оқу кабинетінің аты – жөні: Математика

2. Кабинетте жұмыс жасайтын оқытушылар: Махамбетова

Ғаракоз, Тайымбай Аманжол, Мұратали

Мерек, Алуадан Әлігеріш

3. Кабинеттің жасалған жылы: _____

4. Кабинет қандай сыныптарға арналған: 5-11 кыастар

5. Кабинеттегі бөлмелер саны және жалпы ауданы(кв.м): 1, 30 кв.м

6. Кабинет мөлшері: _____

7. Кабинетті қамқорлығына алған мекеме аты: №2 Ғарауылкеде

орта мектебінің ЖММ

8. Байланыс орнатылған өндіріс орындары мен кәсіпорындар аты: _____

9. Оқытушы үстелінің жабдықталуы: қарапайым кәсе

10. Кабинет тақтасының орналасу сызбасы: _____

11. Кабинетті электрлік жарықтандыру схемасы: бір срағам

20. Кабинет жұмысына берілген рұқсат АКТ бар

21. Кабинетті тексеру комиссиясының қорытындысы: _____

22. Кабинеттің паспортталуы туралы белгі

«28» мамыз 2022ж

Мектеп директоры: М. Бәсен Бәсен. М.

Әдіскер: Жанғалиева Г.



«31» мамыз 2022ж

Мектеп директоры: М. Бәсен Бәсен. М.

Әдіскер: Жанғалиева Г.



«__» мамыз 2022ж

Мектеп директоры: М. Бәсен Бәсен. М.

Әдіскер: Жанғалиева Г.



17. Пән бойынша тақырыптық көрнекіліктер мен дидактикалық материалдар мәліметі

	Класстар											
	5	6	7	8	9	10	11					
Бағдарлама бойынша тақырыптар мен тақырыпшалар саны												
Жасалған карточкалар саны												
Бағдарлама бойынша зертханалар саны												
Жасалған карточкалар саны												
Бағдарлама бойынша экскурсия саны												
Жасалған карточкалар саны												
Бағдарлама бойынша дидактикалық материалдар саны												
Жасалған карточкалар саны												

18. Кабинеттегі оқу-әдістемелік материалдар мәліметі

№	Аты	Саны										
		сыныбы										
		5	6	7	8	9	10	11				
1	Сызықтық физика			+	+							
2	Кезігі туралы							+				
3	Қос арқы физика							+				
4	Авт. физика. көрс.								+			
5	туңғыр және он								+			
6	туңғыр және он								+			