

№ 2 Қарауылкелді орта мектебі

# Математика кабинетінің құжаттары

Кабинетке жауапты мұғалім:

Махамбетова Қаракөз Бурабайқызы

2021-2022оқу жылы



## Кабинетті байқау жөніндегі

### комиссияның қорытындысы

Математика кабинеті әдістемелік және санитарлық талаптарға, қауіпсіздік техникасы ережелеріне сай ұйымдастырылды. Осыған байланысты бұл оқу кабинетіне сабақтар жүргізуге рұқсат беріледі.

### Математика кабинетінің оқу жылына дайындығы туралы акт

Біз төменде қол қойған комиссия мүшелері мектеп директоры: М.Бәсен

Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары: Г.Жанғалиева

Кәсіподақ комитетінің төрайымы: А.Тайшыбаева

Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі: Б.Азов

Математика пәні мұғалімі: Қ.Махамбетова

Математика кабинетін тексеріп, ол барлық талаптарға сай келеді деген шешім қабылдадық. Осыған байланысты **математика** кабинетіне сабақтар жүргізілсін.

Мектеп директоры:



М.Бәсен

Директордың оқу әдістемелік

ісі жөніндегі орынбасары:

Г.Жанғалиева

Кәсіподақ комитетінің төрайымы:

А.Тайшыбаева

Шаруашылық бөлімінің меңгерушісі:

Б.Азов

Математика пәні мұғалімі:

Қ.Махамбетова

«31» тамызы 2021 ж.



«№2 ҚАРАУЫЛКЕЛДІ  
ОРТА МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
«КАРАУЫЛКЕЛДИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

030304, Ақтөбе облысы, Байганин ауданы

030304, Актюбинская область, Байганинский район

Қарауылкелді ауылы С.Жиенбаев көшесі №9

с. Карауылкелди ул. С.Жиенбаева №9

Факс /тел: 8(71345) 23111

Факс /тел: 8(71345) 23111

Email: [2КОМ98@mail.ru](mailto:2КОМ98@mail.ru)

Email: [2КОМ98@mail.ru](mailto:2КОМ98@mail.ru)

### Бұйрық

Қарауылкелді ауылы

№ 22/1

31 тамыз 2021 жы.

#### Кабинет меңгерушілерін тағайындау туралы

29 тамыз 2020 жылғы Педагогикалық кеңестің қаулысы бойынша төмендегі пән мұғалімдері кабинет меңгерушілері болып тағайындалсын.

Физика кабинеті- Қ.Өтесінова

Математика кабинеті – Қ. Махамбетова

Биология кабинеті – А.Әкімгереева

Орыс тілі кабинеті – Көптілеукова Г.

Химия кабинеті – А.Ануарбекова

Тарих кабинеті – Г. Жаңабергенова

Қазақ тілі кабинеті – Г.Әжібекова

Технология кабинеті – С.Мамай

Мектеп директоры:



М.Бәсен



## ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.



### Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.

### Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте)

#### жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалынады.
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

#### Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік-дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында (келешекте) жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары.
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ-хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.
5. Кабинеттегі оқу жабдықтары, оқу-әдістемелік құралдары мектептегі оқу жоспарын орындау үшін қажет.



6. Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
7. Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
8. Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтарымен үлестірмелі материалдарымен қамтамасыз ету.
9. Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
10. Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету.
11. Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейдегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
12. Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары: оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан ).
13. Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.
14. Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

## ОҚУ КАБИНЕТІНЕ МІНДЕТТІ ТҮРДЕ ҚАЖЕТТІ ҚҰЖАТТАР

1. Оқу кабинетінің паспорты.
2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.
3. Оқу кабинетіндегі техникалық қауіпсіздік ережелері.
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі.
5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.
6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелінетін жұмыс жоспары.



№2 Қарауылкелді орта мектебінің математика кабинетінің

2021 – 2022 оқу жылындағы жасалатын жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	уақыты	жауаптылар
1	Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын пысықтау		Кабинет меңгерушісі
2	Интерактивті тақтаның, компьютердің дұрыс жұмыс жасауын қадағалап отыру	Үнемі	Кабинет меңгерушісі, инженер-техник
3	Кабинетті көгалдандыру жұмыстары	Тоқсан сайын	Кабинет меңгерушісі, активтері
4	Дидактикалық материалдарды толықтырып отыру	Қажет кезінде	Кабинет меңгерушісі
5	Методикалық бұрышты жасақтау, толықтыру		Кабинет меңгерушісі
6	Кабинетте тазалық жұмыстарын жүргізу	Апта сайын	Кабинет меңгерушісі
7	Пәндік мерзімдік басылымдарды түгендеп, шолу жасап отыру	Ай сайын	Кабинет меңгерушісі
8	Кабинет жиһаздарының дұрыстығын тексеру		Кабинет меңгерушісі
9	Кабинетті келесі оқу жылына даярлау	Мамыр	Кабинет меңгерушісі

Мектеп директоры:

Кабинет меңгерушісі:



М.Бәсен

Қ.Махамбетова



## №2 Қарауылкелді орта мектебінің математика кабинетінің

2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

№	Атқарылатын жұмыстар	уақыты	жауаптылар
1	Оқу жылына кабинеттің даындығын тексеру		Кабинет жетекшісі
2	Кабинетті көгалдандыру жұмыстары	Тоқсан сайын	Кабинет жетекшісі
3	Дидактикалық материалды толықтырып, жаңартып отыру	үнемі	Кабинет жетекшісі
4	Кабинетке тазалық жүргізу	Апта сайын	Кабинет жетекшісі
5	Кабинет мүліктерінің жағдайына бақылау жасау	үнемі	Кабинет жетекшісі
6	Кабинетті келесі оқу жылына даярлау	мамыр	Кабинет жетекшісі

Мектеп директоры:

М.Бәсен

Кабинет жетекшісі:

Қ.Махамбетова





Өткен оқу жылындағы кабинет жұмысының есебі

Кабинет және ондағы материалдар қандай сыныптар үшін пайдаланылды	Кабинетті безендіру және жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін не жасалды	Қандай әдістемелік құралмен толықтырылды
Кабинеттегі материалдар 5-11 сыныптар үшін пайдаланылды	Кабинетте сылау, сырлау жұмыстары жүргізілді	Плакаттармен, есеп шығару кітаптары мен журналдармен толықтырылды.

Жаңа оқу жылына арналған кабинет жабдықтау міндеттері

Міндетті /материалдың жаңартылуы қандай сыныптарға арналған/	Алға қойған безендіру жұмыстары
Әр сыныптарға әртүрлі деңгейде карточкалар жасау 5-11 сыныптарға сабаққа қажетті презентациялар жасау 5-11 сыныптарға қажетті электронды оқулықтарды толықтыру 5-11 сыныптарға қажетті тест материалдарын толықтыру	Математика пәніне қатысты қосымша оқулық, журналдармен толықтыру  Буклеттер жасау  Математика кабинетін көгалдандыру

Оқушылардың техникалық құралдары

№	атауы	саны
1	Интерактивті тақта	
2	видеопроектор	
3	Демонстрациялық стол	
4	Тумбасы бар мұғалім столы	
5	Мұғалім орындығы	
6	Оқушы столы	
7	Оқушы орындығы	
8	Құрал жабдықтарға арналған құрастырмалы шкаф	
9	компьютер	
10	монитор	
11	кабель	



## Кабинетті пайдалану кестесі

I жарты жылдық 2021 – 2022 оқу жылы

Сабақ	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
I ауысым <u>9</u> « <u>A</u> » сынып						
1	Физика	Қазақ тарихы		Биология	Әрн-әрі тану	
2	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Математика	
3	Математика	Орыс тілі	Орыс тілі	Орыс тілі	Алгебра	
4	Алгебра	Математика	Алгебра	Геометрия	География	
5	Қысқаш келіс	Геометрия	Физика	Дене шынығу	Дене шынығу	
6	География	Информатика	Дүние тарихы	Химия	Қазақ әдеб.	
7	Көркем сурет	Химия	Дене шынығу	Қазақ тарихы	Биология.	
II ауысым <u>7</u> « <u>A</u> » сынып						
1	Физика	Көркем сурет	Дене шынығу	Математика	Физика	
2	Орыс тілі	Геометрия	Математика	Дене шынығу	Қазақ тілі	
3	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	
4	Алгебра	Дене шынығу	Алгебра	Геометрия	Қазақ тарихы	
5	Математика	География	Биология	Дүн. тарихы	Алгебра	
6	Әрн-әрі тану	Биология	Орыс тілі	Химия	География	
7	Информатика		Қазақ тарихы.			



Кабинетті пайдалану кестесі

II жарты жылдық 2021 – 2022 оқу жылы

Сабак	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
I ауысым <u>9</u> « <u>A</u> » сынып						
1	Физика	қазақ тарихы	қазақ тілі	биология	Әрн-Әрн тану	
2	қазақ тілі	қазақ әдебиеті	орыс тілі	қазақ әдебиеті	қазақ әдебиеті	
3	шетел тілі	орыс тілі	алгебра	орыс тілі	шетел тілі	
4	алгебра	шетел тілі	физика	геометрия	алгебра	
5	құқық неізі	геометрия	дүн. тарихы	дене шығу	география	
6	география	информатика	дене шығу	химия	дене шығу	
7	көркем есурек	химия		қазақ тарихы	биология	
II ауысым <u>7</u> « <u>A</u> » сынып						
1	Физика	көркем есурек	дене шығу	шетел тілі	физика	
2	орыс тілі	геометрия	шетел тілі	дене шығу	қазақ тілі	
3	қазақ тілі	қазақ әдеб.	қазақ тілі	қазақ әдеб.	орыс тілі	
4	алгебра	дене шығу	алгебра	геометрия	қазақ тарихы	
5	шетел тілі	география	биология	дүн. тарихы	алгебра	
6	Әрн-Әрн тану	биология	орыс тілі	химия	география	
7	информатика		қазақ тарихы			



№2 Қарауылкелді орта мектебінің  
математика пәнінің мұғалімі  
Махамбетова Қаракөз Бурабайқызының  
математика кабинетіне жасаған  
жұмыстары туралы

## ХАБАРЛАМА

№ 2 Қарауылкелді орта мектебінің 2021 – 2022 оқу жылының I оқу тоқсанында математика кабинетіне арналып жылдық жұмыс жоспары жасалып бекітілді. Кабинет жоспарына сәйкес жұмыстар жүргізілді. Отырғызылған гүлдерге күтім жасалып, жаңадан гүлдер отырғызылуда. Кабинет есігінің тұтқасы жаңадан ауыстырылды. Кабинетте бір интерактивті тақта орнатылған, бірақ жұмыс жасамайды. Компьютері жоқ.

Мектеп активтері сайланып, үнемі тексеріліп отырады. Апта сайын тазалық жұмысы жасалады, жоспаға сай жұмыстар жүргізіледі. Мұғалімдерге арналып дидактикалық материалдар, оқулықтар қойылды. Алдағы уақытта интерактивті тақта іске қосылып, мұғалімдер пайдаланса екен.

Кабинет меңгерушісі:



Махамбетова Қ.