



«Келісемін»  
Оқу-ісінің меңгерушісі  
*Г.Жанғалиева*  
Г.Жанғалиева  
«\_\_»\_\_\_\_ 2022

Бірлестік  
отырысында қаралды:  
*Г.Ажибекова*  
Г.Ажибекова  
«\_\_»\_\_\_\_ 2022

## АҒЫЛШЫН ТІЛІ КАБИНЕТІНІҢ ТӨЛҚҰЖАТЫ

Кабинет меңгерушісі: Н. Райсқызы

2022-2023 оқу жылы

## ОҚУ КАБИНЕТІН ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ:

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте оқушылар тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы керек.
6. Сыныпта оқушылар электірлі техника құралдарын мұғалімнің рұқсатынсыз тоққа қосуға, орнынан қозғалтуға болмайды.

### Оқу кабинетінің оқу жылында (келешекте) жасалатын жұмыс жоспарына қойылатын талаптар:

1. Кабинет жоспары кабинетке жауап беретін пән мұғалімімен кабинеттің қызметіне сәйкес жасалады
2. Бірінші бөлім – кабинеттің өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
3. Екінші бөлім – жаңа оқу жылының міндеттерін, тақырыптық жоспарларды, дидактикалық құралдарды жаңарту, тірек конспектісін жасау, диагностикалық карта, сызба, бейне фильмдерді алу, кестелер және оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуы керек.
4. Үшінші бөлім – кабинеттің жұмыс уақыты (сабақтар, қосымша сабақтар, факультативтер).

**АҒЫЛШЫН ТІЛІ КАБИНЕТІНДЕГІ ОҚЫТУ ТЕХНИКАЛЫҚ  
ҚҰРАЛДАРЫНЫҢ МӘЛІМЕТТІК ТІЗІМІ**

| №  | ОҚТ – ның        | Түрі  | Саны  | Мектеп бойынша реттік № |
|----|------------------|-------|-------|-------------------------|
| 1  | Мұғалім партасы  | сары  | 1 шт  | ИКС 236060000<br>46-10  |
| 2  | Мұғалім орындығы | сары  | 1 шт  |                         |
| 3  | Оқушы партасы    | сары  | 6 шт  |                         |
| 4  | Оқушы орындығы   | сары  | 12 шт |                         |
| 5  | Тақта            | жасыл | 1 шт  |                         |
| 6  | Киім шкафы       | то    |       |                         |
| 7  | Кітаптар шкафы   | сары  | 2 шт  | 23 606 0000 184<br>-7   |
| 8  | Құжаттар шкафы   | сары  | 1 шт  | 23606 0000 104-8        |
| 9  | Калонка          | қара  | 1 шт  | 23.                     |
| 10 | Қоқыс шелегі     | қоңыр | 1 шт  |                         |
| 12 | Термометр        | сары  | 1 шт  |                         |
| 13 |                  |       |       |                         |
| 14 |                  |       |       |                         |
| 15 |                  |       |       |                         |
| 16 |                  |       |       |                         |
| 17 |                  |       |       |                         |
| 18 |                  |       |       |                         |
| 19 |                  |       |       |                         |
| 20 |                  |       |       |                         |
| 21 |                  |       |       |                         |
| 22 |                  |       |       |                         |
| 23 |                  |       |       |                         |
| 24 |                  |       |       |                         |
| 25 |                  |       |       |                         |
| 26 |                  |       |       |                         |
| 27 |                  |       |       |                         |
| 28 |                  |       |       |                         |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |
|    |  |  |  |  |

### АҒЫЛШЫН ТІЛІ КАБИНЕТІНІҢ ПАЙДАЛАНУ КЕСТЕСІ

I - II жартыжылдық, 2023-2024 оқу жылы

| Сабак   | Дүйсенбі<br>Сынып | Сейсенбі<br>Сынып | Сәрсенбі<br>Сынып | Бейсенбі<br>Сынып | Жұма<br>Сынып | Сенбі<br>Сынып |
|---------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|----------------|
| I кезең |                   |                   |                   |                   |               |                |
| 1       | 8 <sup>a</sup>    |                   |                   |                   |               |                |
| 2       | 4 <sup>a</sup>    |                   |                   |                   |               |                |
| 3       |                   | 4 <sup>a</sup>    | 4 <sup>a</sup>    |                   |               |                |
| 4       |                   |                   |                   |                   |               |                |
| 5       |                   | 8 <sup>a</sup>    | 8 <sup>a</sup>    |                   |               |                |
| 6       |                   |                   |                   |                   |               |                |
|         |                   |                   |                   |                   |               |                |
|         |                   |                   |                   |                   |               |                |

|                 |    |  |    |    |  |  |
|-----------------|----|--|----|----|--|--|
| <b>II кезең</b> |    |  |    |    |  |  |
| 1               | ба |  |    |    |  |  |
| 2               |    |  |    |    |  |  |
| 3               |    |  |    |    |  |  |
| 4               |    |  | ба |    |  |  |
| 5               |    |  |    |    |  |  |
| 6               |    |  |    | ба |  |  |
|                 |    |  |    |    |  |  |

### КАБИНЕТТІҢ ЖАҒДАЙЫН БАҒАЛАУ

2023 – 2024 оқу жылы

ҚЫРКҮЙЕК \_\_\_\_\_

ҚАЗАН \_\_\_\_\_

ҚАРАША \_\_\_\_\_

ЖЕЛТОҚСАН \_\_\_\_\_

ҚАҢТАР \_\_\_\_\_

АҚПАН \_\_\_\_\_

НАУРЫЗ \_\_\_\_\_

СӘУІР \_\_\_\_\_

МАМЫР \_\_\_\_\_

**АҒЫЛШЫН ТІЛІ КАБИНЕТІНІҢ ОҚУ ЖЫЛЫНА ДАЙЫНДЫҒЫ ТУРАЛЫ АКТІСІ**

**Құжаттар:**

| № |  | 2022 - 2023 | 2023 – 2024 | 2024 - 2025 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Кабинет паспорты                                   | Бар         | +           |             |
| 2 | Кабинеттегі техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі | Бар         | +           |             |
| 3 | Кабинетті пайдалану ережесі                        | Бар         | +           |             |
| 4 | Кабинеттің жұмыс жоспары                           | Бар         | +           |             |
| 5 | Оқу кабинетінің жұмыс кестесі                      | Бар         | +           |             |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 6 |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

Кабинеттің оқу – әдістемелікпен қамтамасыз етілуі

| № |  | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Оқу жабдықтарымен толықтыру  |             |             |             |
|   | - Оқу – әдістемелік жиынтығы (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар, оқу дәптері) | +           | +           |             |
|   | - Бор  | +           | +           |             |
| 2 | Комплекстің жеке атаулары – дидактикалық   | +           | +           |             |
|   | - типтік тапсырмалар   | +           | +           |             |
|   | - тесттер  | +           | +           |             |
|   | - бақылау жұмыстары  | +           | +           |             |
|   | - үлестірмелі материалдар  | +           | +           |             |

|  |                                    |   |   |  |
|--|------------------------------------|---|---|--|
|  | - типтік эссе шығармалар комплексі | + | + |  |
|  | - кітаптар                         | + | + |  |
|  | - кестелер                         | + |   |  |
|  | - оқулықтар                        | + | + |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |
|  |                                    |   |   |  |

Кабинетті көркемдеу

| № |                                       | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Кеңістікті келісімді ұйымдастыру      |             |             |             |
|   | - педагогтің орны                     | +           | +           |             |
|   | - оқушылардың орны                    | +           | +           |             |
|   | - үй жұмысын ұйымдастыру және орындау | +           | +           |             |



|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | - практикалық, семинарлық, зертханалық жұмыстарға дайындық; | + | + |  |
|  | - тестілеу;   | + | + |  |
|  | - сынаққа, коллоквиумға, емтиханға;                         | + | + |  |
|  | - жеке оқу жоспарлары мен бағдарламалар;                    | + | + |  |

Кабинетте сақталатын тәртіптер

| № | Мазмұны  | 2022 – 2023  | 2023 - 2024 | 2024 - 2025 |
|---|--|--------------|-------------|-------------|
| 1 | Техникалық қауіпсіздік ережесі                   | Бар, ілінген |             |             |
| 2 | Санитарлық – тазалық нормасы:<br>- жарықтандыру; | Талапқа сай  |             |             |
| 3 | Жиһаздың жағдайы                                 | Таза, жақсы  |             |             |
| 4 | Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе) | Бүтін, таза  |             |             |