

Қарауылкелді орта мектебі

КАБИНЕТ ПАСПОРТЫ

Биология

Кабинет меңгерушісі: Әкімгереева Ә.Н

2021 - 2022 оқу жылы

2021-2022 оқу жылында кабинеттің пайдалану кестесі:

1-ауысым

	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	матем	химия	дәрілет	қазақ х	биология
2	қазақ т	физика	матем	матем	матем
3	тарихи	археол	информ.	тарих	қазақ т
4	археол	қазақ т	тарихи	тарих	мұздық
5	көрнекі әр	география	ағылшын	физика	ағылшын
6	дене тәр	ағылшын	ағылшын	археол	археол
7	тарихи сағ.	дене шығ.	археол	ағылшын	

2-ауысым

	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1	ағылшын	қазақ хрб.	қазақ т	9 тарих	қазақ хрб.
2	қазақ тарих	матем	ағылшын	матем	матем
3	қазақ т	тарихи	археол	тарихи	археол
4	матем	информ	ағылшын	матем	тарих
5	көрнекі әр	археол	мұздық	қазақ т.	қазақ тарих
6		археол	археол	ағылшын	көрнекі әр
7					

Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15- минут бұрын ашу керек.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болуы қажет.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте желдетіп алу керек.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыру керек.

Оқу кабинетіне қойылатын талаптар

1. Кабинеттің құжаты бойынша талапқа сай жабдықталған мүліктер мен техникалық құралдар, көрнекі құралдар, оқулықтар, әдістемелік, дидактикалық құралдар.
2. Оқу жылында жасалатын кабинеттің жұмыс жоспары
3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік пен тазалық ережесін сақтау.
4. Оқу кабинетін безендіргенде эстетикалық талапқа сай ауыстырылатын, ауыстырылмайтын сабақ - хабарлама стендтері, қажетті жабдықтар, тағы басқа құралдар болу керек.

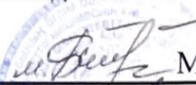
Биология кабинетінің паспорты

Оқу жылы: 2021 - 2022

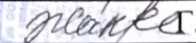
Биология кабинетіне жауапты мұғалім: Әкімгереева Ә.Н

Кабинетті байқау жөніндегі комиссияның қорытындысы

Мектеп директоры:

 М.А.Бәсен

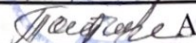
Оқу ісінің меңгерушісі:

 Г.Б. Жанғалиева

Шаруашылық жөніндегі орынбасары:

 Н.Н. Молдатурин

Кәсіподақ ұйымы:

 А.Р. Тайшыбай

Кабинет меңгерушісі:

 Ә.Н.Әкімгереева

Кабинеттің жағдайын бағалау :

Кабинет сабақ өткізуге дайын.

Қыркүйек нақсә
Қазан нақсә
Қараша нақсә
Желтоқсан нақсә
Қаңтар нақсә
Ақпан нақсә
Наурыз нақсә
Сәуір нақсә
Мамыр нақсә

Биология кабинетінің оқыту техникалық құралдарының мәліметтік тізімі

№	ОТҚ-ның атауы	Саны	Алынған жылы	Мектеп реттік №
1	Моноблок	1	2022	ИМБ 23606 0000224-4
2	Пернетақта	1	2022	ИМБ 23606 0000224-3
3	Тышқан	1	2022	ИМБ 236 060 000 1123
4	Блок питание	1	2022	ИМБ 23606 0000224-2
5	Интерактивті тақта	1	2022	ИМБ 23 606 0000 224-1

Биология кабинетінің оқу жылына дайындығы туралы актісі

Құжаттар	2021 -2022	2021 - 2022	2023 - 2024
1.Паспорты	+	+	+
2.Техникалық қауіпсіздігі туралы ережесі	+	+	+
3.Кабинетті пайдалану ережесі.	+	+	+
4.Кабинеттің жұмыс жоспары.	+	+	+
5.Оқу кабинетінің жұмыс кестесі	+	+	+

- 6.Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болу қажет.
- 7.Дидактикалық құралдар жиынтығы, тесттер, бақылау жұмыстары, шығармалар, эссе, әңгімелер және басқалары болу керек. Білім сапасын және оқу жүйесін тексеретін жиынтықтар (кабинеттің түріне қарай).
- 8.Мектептің оқыту жоспарына сәйкес оқулықтармен үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.
- 9.Негізгі білімді ашық және көрнекті түрде оқытуға жеткізу. Сонымен қатар қажетті деңгейдегі дайындықты талап ету (білім стандарттарына сәйкес).
- 10.Оқушыларға ашық және көрнекті үлгіде білім стандарттарының орындалуын талап ету
- 11.Базарлық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейіндегі талаптарының диагностикалық орындау үшін типтік тапсырмалар, тесттер, эссе, бақылау жұмыстары және тағы сол сияқты жұмыстармен оқушыларды қамтамасыз ету.
- 12.Оқу кабинетінің қабырғалық материалдары:оқушыларға оқу ісін жобалау үшін кепілдемелер, қоғамдық пікірлер мен дағдыларын дамыту бағдарламасын орындау, үй жұмысын орындау және ұйымдастыру, әр түрлі оқу, танымдық істерге дайындық (семинар, зертханалық жұмыстар, тесттер, сынақтар, коллоквиум, әңгімелесу, емтихан).
- 13.Оқушылардың білім беру стандарттының орындау нәтижесінің экраны.
- 14.Міндетті бағдарлама, факультативтік тапсырмалар, қосымша білім беру бағдарламасы, үлгермеушілермен жеке жұмыстар, дарынды балалармен жұмыс жүргізуі бойынша оқу кабинетінің жұмыс кестесі.

Кабинеттің оқу-әдістемелікпен қамтамасыз етілуі

	2021 - 2022	2021 - 2022	2021 - 2022
1. Оқу жабдықтарымен толықтыру	+	+	+
- оқу-әдістемелік жиынтығы (әдістемелік әдебиеттер, мұғалімдерге қажетті оқулықтар, оқу дәптері)	+	+	+
- ТҚЖ	+	+	+
- 2. Комплекстің жеке атаулары			
- дидактикалық материалдар	+	+	+
- типтік тапсырмалар	+	+	+
- тесттер	+	+	+
- бақылау жұмыстары	+	+	+
- үлестірілмелік материалдар	+	+	+
- типтік эссе, шығармалар комплексі	+	+	+
кестелер	+	+	+
оқулықтар	+	+	+

Оқу кабинетіне міндетті түрде қажетті құжаттар.

1. Оқу кабинетінің паспорты.

2. Кабинетте бар жабдықтардың мәліметтік тізімі.

3. Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздіктің ережелері.

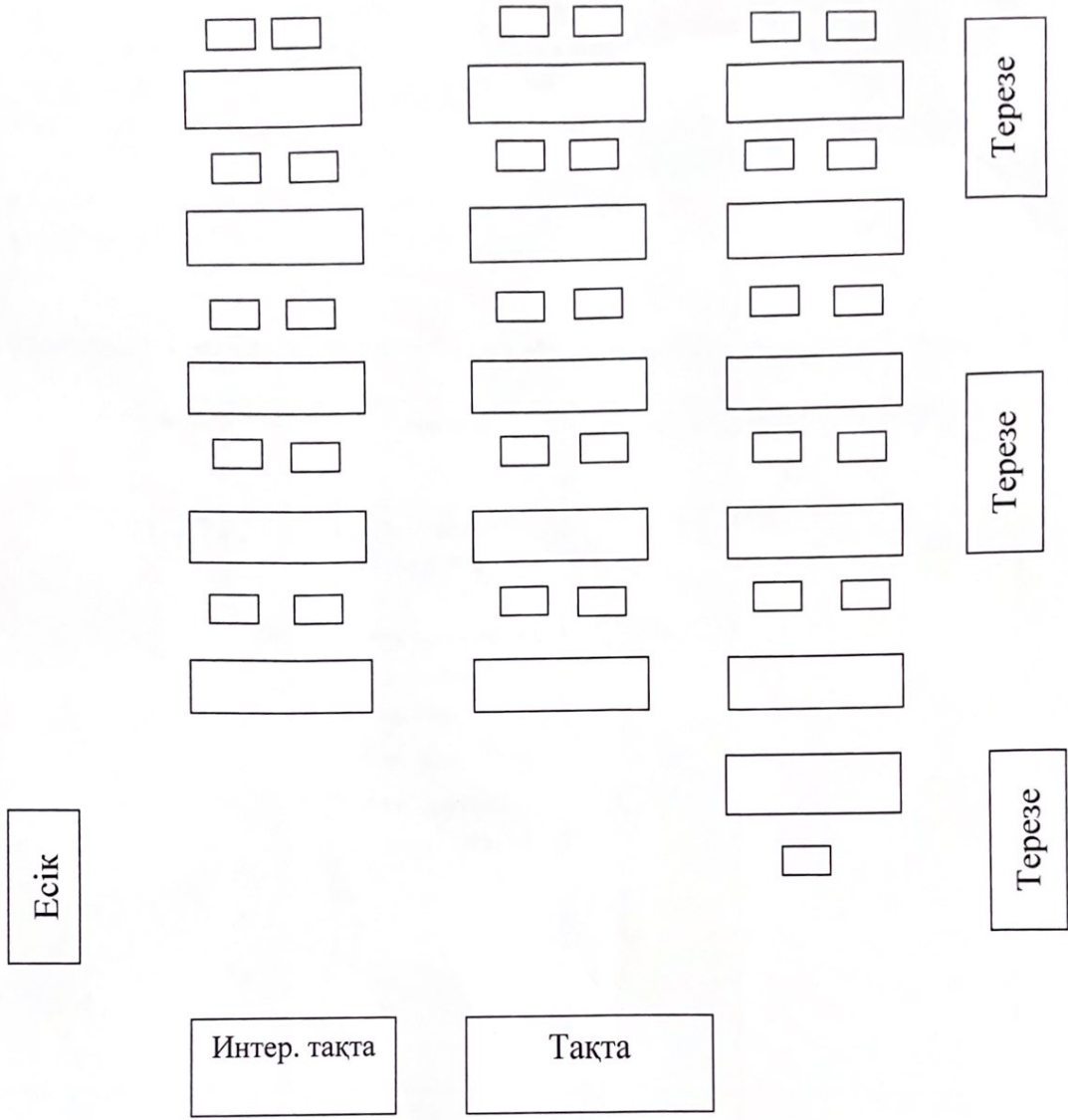
4. Оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі. Оқу кабинетінің кестесі

5. Мектеп әкімшілігінің оқу кабинетін қабылдау актісі.

6. Оқу кабинетінің оқу жылында және келешекте істелетін жұмыс жоспары.

2021-2022 оқу жылы	Гүлдендіру
	Кабинетті көркемдеу

Кабинет схемасы



Кабинетте сақталатын тәртіптер

	2021 -2022	2022 -2023	2023-2024
Техникалық қауіпсіздік ережесі	+	+	+
Санитарлық-тазалық нормасы: жарықтандыру:	Нормаға сай	Нормаға сай	Нормаға сай
Жиһаздың жағдайы;	Нормаға сай	Нормаға сай	Нормаға сай
Кабинеттің толық жағдайы (еден, қабырға, терезе)	Нормаға сай	Нормаға сай	Нормаға сай

Кабинеттің жаңа оқу жылына дайындығын тексерудегі қорытынды бағасы

Оқу жылы	Бағасы	Ескертулер мен түсіндірмелер
2021-2022	Кабинет тазалыққа сай, тазалық жұмыстары орындалған, жаңа оқу жылына дайын	

АКТ

2021ж

Біз төмендегі АКТ жасаушылар:

Қарауылкелді орта мектебінің директоры:

Оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Кәсіподақ төрағасы:

Шаруашылық жөніндегі орынбасары:



М.А.Бәсен

Г.Б. Жанғалиева

А.Р. Тайшыбай

Н.Н. Молдатурин

Кабинеттің тиісесінше нәтижелер мен даму
жоспары тасылған.
Кабинет жатқызғандар, оқу - әдістемелік
құралдар, қауіпсіздік ережесі тасылған сай
жабдықталған.
Кабинет дайындалған қатаң бақылаушының
деген мәліметі қабылданды.

Қарауылкелді орта мектебінің директоры:

М.А.Бәсен

Оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Г.Б.Жанғалиева

Кәсіподақ төрағасы:

А.Р. Тайшыбай

Шаруашылық жөніндегі орынбасары:

Н.Н. Молдатурин

Кабинет меңгерушісі:

Ә.Н. Әкімгерева